

# 武汉晴川学院 2022 年普通专升本招生考试

## 《会计学》课程考试大纲

本考试的目的是选拔部分高职高专毕业生升入普通本科高校继续进行相关专业本科阶段学习，考查考生是否具备运用会计专门方法处理经济业务事项的能力以及对会计学基本知识的掌握程度，主要测试学生的会计基本理论与实务的综合能力。

一、考试科目名称：《会计学》

二、考试方式：笔试、闭卷

三、考试时间：90分钟

四、试卷结构：总分100分

单项选择题（共20分）（20个单项选择题，每个1分，难易度题目分布为：12个容易、5个中等、3个难）

多项选择题（共10分）（5个多项选择题，每个2分，难易度题目分布为：2个容易、2个中等、1个难）

判断题（共15分）（15个判断题，每个1分，难易度题目分布为：10个容易、3个中等、2个难）

填空题（共15分）（15个空，每空1分，难易度题目分布为：9个容易、4个中等、2个难）

业务题（共20分）（1个大题，每项业务处理2分，6项容易、3项中等、1项难）

论述题（共20分）（1个论述题，每个20分，难易度中等）

## 五、考试范围与要求

### 第一章 总论

#### (1) 学习目的与要求

通过本章学习，了解会计的含义、特点及会计法规体系，明确会计的职能、会计的对象和会计的任务，掌握会计基本前提、会计信息的质量要求、会计核算方法以及会计机构、会计人员等方面的知识。

#### (2) 考核知识点与考核目标

- ① 会计的含义、会计的职能（重点）；
- ② 会计的对象、会计核算方法（重点）；
- ③ 会计法、企业会计准则（次重点）；
- ④ 会计信息的质量要求、会计基本前提（重点）；
- ⑤ 会计的特点、任务、会计人员、会计机构（次重点）。

### 第二章 会计科目、会计账户和复式记账

#### (1) 学习目的与要求

通过本章学习，了解资金平衡原理和会计要素，以及复式记账法的基本原理；明确会计科目与会计账户的概念及关系、熟悉常用会计科目、理解会计账户的结构和内容；掌握会计账户和借贷记账法的应用。

#### (2) 考核知识点与考核目标

- ① 资金平衡原理（次重点）；
- ② 会计要素、常用会计科目、会计账户（重点）；

- ③ 复式记账法的概念及规则（重点）；
- ④ 经济业务活动导致会计等式发生的变化（重点）；
- ⑤ 平行登记（重点）。

### 第三章 生产企业的生产经营过程核算

#### （1）学习目的与要求

通过本章学习，掌握生产企业主要生产经营过程的核算方法、成本计算内容等基础知识，会进行主要经济业务账务处理。

#### （2）考核知识点与考核目标

- ① 资金筹集过程核算（重点）；
- ② 采购成本及采购过程核算（重点）；
- ③ 生产成本及生产过程核算（重点）；
- ④ 销售成本及销售过程、利润核算（重点）；
- ⑤ 资金调整和退出核算（次重点）；
- ⑥ 权责发生制与收付实现制（次重点）。

### 第四章 商品流通企业主要经营过程核算

#### （1）学习目的与要求

通过本章学习，了解商品流通企业的主要经营过程及主要经济业务核算的内容。

#### （2）考核知识点与考核目标

- ① 商品流通企业经营过程中所设置的基本账户；（重点）

- ② 商品流通费用核算（重点）；
- ③ 批发商品核算（次重点）；
- ④ 零售商品核算（次重点）；
- ⑤ 利润和利润分配核算（次重点）；

## 第五章 企业会计账户分类

### （1）学习目的与要求

通过本章学习，了解会计账户的共性及其内在联系，理解账户分类的意义，明确常用账户的性质、内容和核算规则。

### （2）考核知识点与考核目标

- ① 账户按经济内容分类（重点）；
- ② 账户按用途和结构归类（次重点）；

## 第六章 会计凭证

### （1）学习目的与要求

通过本章学习，理解会计凭证的概念以及填制和审核会计凭证的意义，明确会计凭证的种类和基本内容以及审核会计凭证的要点，掌握会计凭证的填制要求和方法等基础知识及技能。

### （2）考核知识点与考核目标

- ① 原始凭证的含义、基本内容及其分类（次重点）；
- ② 记账凭证的含义、基本内容及其分类（重点）；
- ③ 填制和审核会计凭证的意义及填制要求（重点）；
- ④ 会计凭证的传递（次重点）；

⑤ 会计凭证的保管（重点）；

## 第七章 会计账簿

### （1）学习目的与要求

通过本章学习，了解设置和登记会计账簿的意义和种类，明确各类账簿的格式和内容，掌握和运用登记账簿的方法和规则，明确对账和结账的要求和方法，掌握错账更正的常用方法及应用等方面的知识和技能。

### （2）考核知识点与考核目标

- ① 会计账簿的意义及种类（重点）；
- ② 错账更正（重点）；
- ③ 账簿记账规则（重点）；
- ④ 会计账簿的设置和登记（次重点）；
- ⑤ 对账（重点）；
- ⑥ 结账（次重点）。

## 第八章 账务处理程序

### （1）学习目的与要求

通过本章学习，了解账务处理程序的意义，掌握常用账务处理程序的核算要求、步骤和使用范围等基础知识和操作技能。

### （2）考核知识点与考核目标

- ① 账务处理程序的含义（重点）；
- ② 记账凭证账务处理程序的特点、核算步骤及优缺点（重

点)；

③ 汇总记账凭证账务处理程序的特点、核算步骤及优缺点(重点)；

④ 科目汇总表账务处理程序的特点、核算步骤及优缺点(重点)；

⑤ 多栏式日记账账务处理程序和日记总账账务处理程序的特点及优缺点(次重点)；

## 第九章 财产清查

### (1) 学习目的与要求

通过本章学习，掌握财产清查的意义和种类，明确财产物资盘存制度，掌握各项财产物资和往来款项的清查方法以及财产清查结果的处理。

### (2) 考核知识点与考核目标

① 财产清查的概念、意义及种类(重点)；

② 财产物资的盘存制度和清查方法(次重点)；

③ 财产清查结果的处理(重点)；

## 第十章 财务会计报告

### (1) 学习目的与要求

通过本章学习，理解财务会计报告的概念和作用，明确财务报表的分类和编制财务报表的要求，掌握资产负债表、利润表的结构内容和编制方法，了解现金流量表的结构内容和编制方法。理解会计报表附注的作用、会计资料分析利用，了解财务会计报告报送相关知识。

## (2) 考核知识点与考核目标

- ① 财务会计报告的含义、作用、分类以及编制的质量要求（重点）；
- ② 资产负债表的格式、内容及编制（重点）；
- ③ 利润表的格式、内容及编制（重点）；
- ④ 现金流量表的结构、内容及编制（次重点）；
- ⑤ 会计报表附注的内容（次重点）；
- ⑥ 会计资料的分析利用（重点）；
- ⑦ 财务会计报告的报送（次重点）。

## 第十一章 会计管理

### (1) 学习目的与要求

通过本章学习，了解会计管理各种功能、内容和方法。

### (2) 考核知识点与考核目标

- ① 会计信息的作用和处理（次重点）；
- ② 会计预测的内容、分类及方法（次重点）；
- ③ 会计决策的意义、方法、程序和内容（重点）；
- ④ 会计控制的作用与程序（重点）；
- ⑤ 会计分析的方法、会计检查的标准与方法（重点）；
- ⑥ 会计电算化（次重点）；

## 六、主要参考书目

李海波，蒋瑛.《会计学原理—基础会计》（第20版），上海：立信会计出版社，2019.