

# 湖北科技学院高等学历继续教育 2025 级新生入学通知

各教学点：

按照湖北省教育厅的有关要求，结合我校实际，现将 2025 级新生入学及注册有关事项通知如下，请各教学点通知学员，认真做好入学报到工作。

## 一、新生入学资格复查

（一）进行线上资格复查，复查时间：2025 年 2 月 17 日至 3 月 17 日；

1. 学员登录湖北科技学院高等学历继续教育在线学习平台，登录网址：<https://hbustedu.ls365.net/>，上传相关材料进行复核。详见《湖北科技学院 2025 级高等学历继续教育新生入学报到流程》（附件）。

2. 专升本层次的学员，还需要在平台上传前置学历证书以及学历电子注册备案表等相关材料，并填写相关信息。

3. 复核结束后各教学点要形成书面报告，说明本次复核的详细情况，加盖公章后报送我院。

## 二、缴纳学费

学员在 2025 年 3 月 20 日前交清第一年学费，否则将不能办理新生注册手续。

1. 进入湖北科技学院官网-学校概况（组织机构）- 财务处，点击

进行缴费。



https://cwc.hbust.edu.cn/,账号：学号，密码：身份证后六位。

2. 通过湖北科技学院财务处官网扫码进行缴费。

### 第一步：扫码登录支付平台



支付平台二维码

### 第二步：已缴费查询



### 第三步：电子票据查询



注：电子缴费票据(2021年6月1日起缴费的记录)可下载对应缴费电子票据(学费和住宿费项目生成“湖北省学校收费票据”，代收费项目生成“湖北省资金往来票据”)。其电子票据具有同等效力，其真伪可登录湖北省财政厅电子票据查验平台查别(<http://221.232.224.111:8086/billcheck>)！

**四、注册时间：** 2025年3月21—3月31日

### 三、注册要求

经资格审核复查通过后，才能注册有效学籍。新生入学资格复核未通过的学员，一律不予注册学籍。不能按要求注册者，将取消入学资格，由此造成的一切后果，由教学点负责。

### 四、联系方式

联系人：徐老师 言老师

联系电话：0715-8338284

附件：

《湖北科技学院2025级高等学历继续教育新生入学报到流程》

湖北科技学院继续教育学院

2025年2月17日

附件：

## 湖北科技学院 2025 级高等学历继续教育

### 新生入学报到流程

#### 注意事项

1、入学注册时间：2025 年 2 月 17 日-3 月 17 日

2、需准备的资料：

(1) 请提前准备好自己的身份证照片与蓝底 2 寸电子证件照片。

(2) 专升本的学生请准备好专科毕业证照片及专科学历认证报告或电子注册备案表。

3、人像采集注意事项：

(1) 在人像采集前请提前打开摄像头，电脑操作建议使用谷歌浏览器或 360 极速浏览器。

(2) 在采集照片时请注意光线和角度，以免影像采集结果。

4、资料档案填写注意事项：

(1) 打感叹号的内容为未填写项，请补充完整。

(2) 注意在填写的过程中边填写边点击“保存草稿”按钮。

5、有问题可随时咨询招生办电话：0715-8338284

6、本入学流程预计花费 5 分钟，请将内容认真填写完整。

## 手机端操作流程

### (一) 登录平台

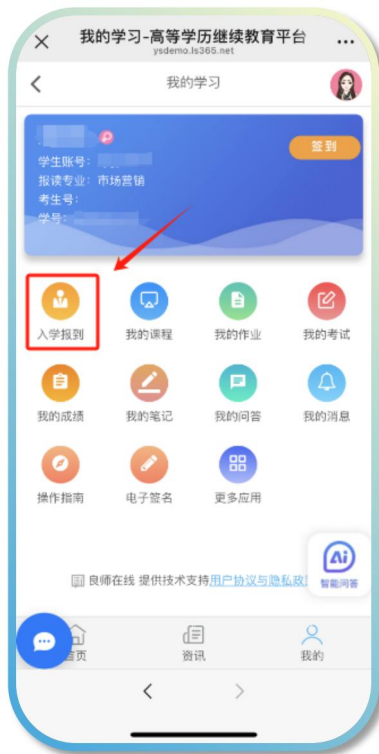
微信扫码登录：<https://hbustedu.ls365.net/>

用户名账号：KJ 身份证号 初始密码：身份证后六位



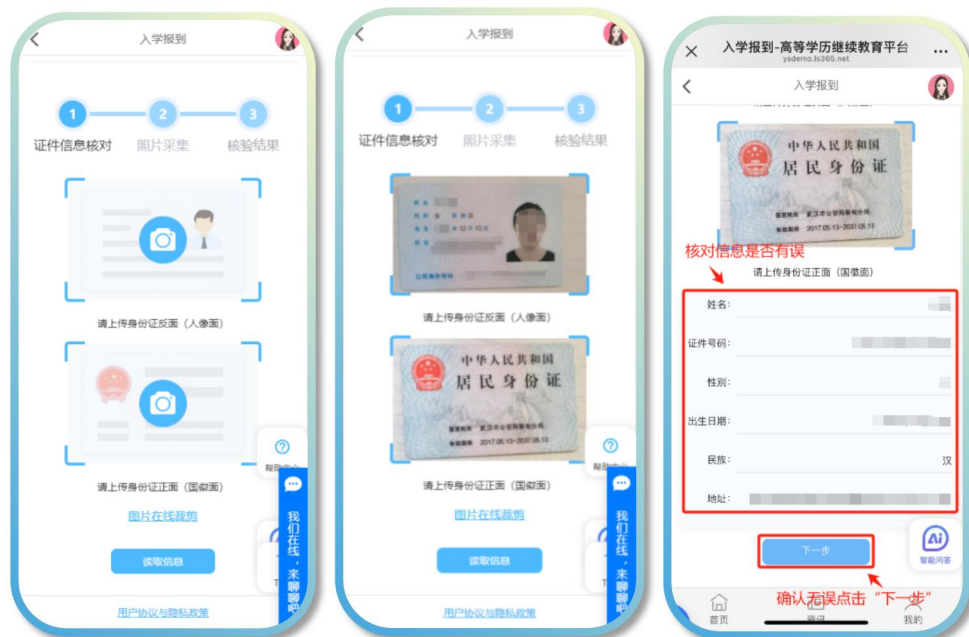
### (二) 入学报到

点击“入学报到”，可线上人像核验。



## 步骤一、证件信息核对

按照要求上传身份证正反面照片，系统自动读取信息并核对，再点下一步。



## 步骤二、人像照片采集

注意：证件照需要上传蓝底照片，如果需要更换照片底色，可点击“在线制作证件照”，并将调整好的照片进行保存上传即可。

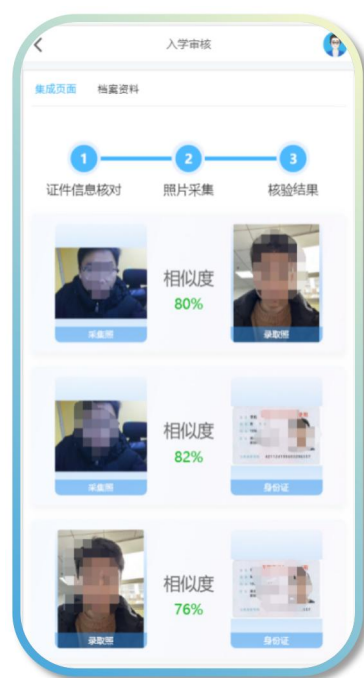


如果无需更换底色，点击“上传证件照片”，照片比对成功后可进行人像采集，注意打开手机摄像头拍照权限，调整好角度和周围光线。



### 步骤三、核验结果比对

系统完成三项比对结果。



### (三) 入学审核—档案资料

将个人信息进行完善，带“\*”号的为必填项，全部完成后点保存。



注意：①专升本学生需上传专科毕业证照片及“学信网”专科电子注



册备案表（其他层次学生可略过此步骤）

②医学类学生请准备好相关**执业资格证书**上传。



#### （四）核对本人信息

可查看填写信息是否有误，如果确认信息无误，点击“以上信息无误，确认完成入学报到”，并点击“确定”即可。



## 电脑端操作流程

### （一）登陆平台：

网址：<https://hbustedu.ls365.net/>

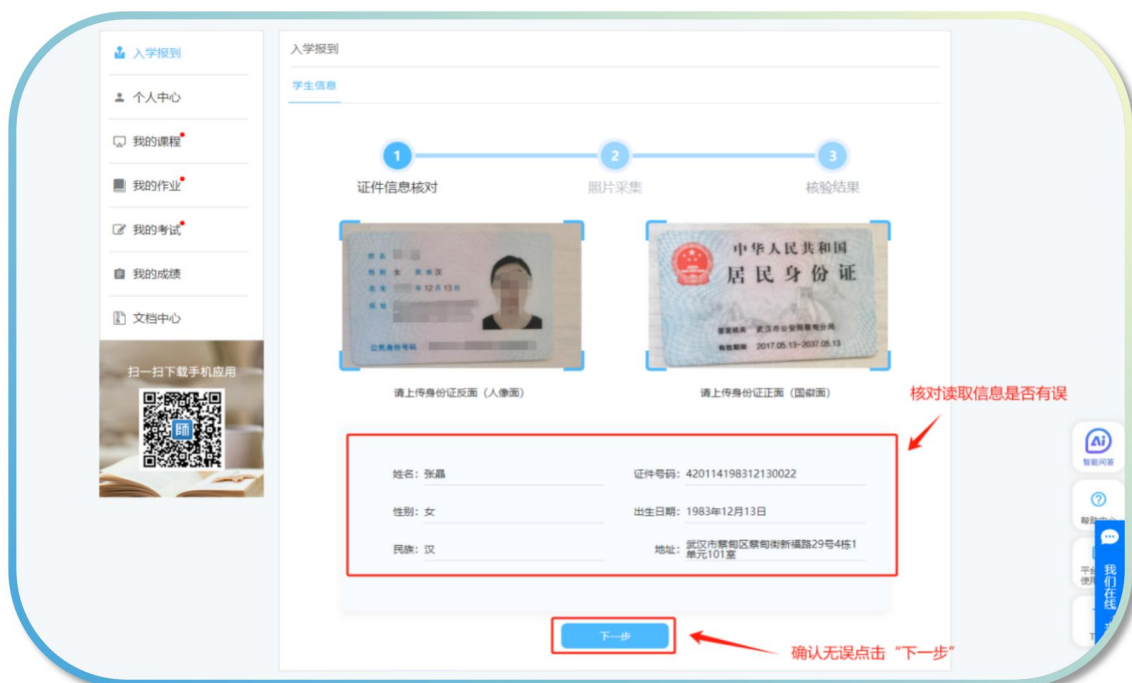
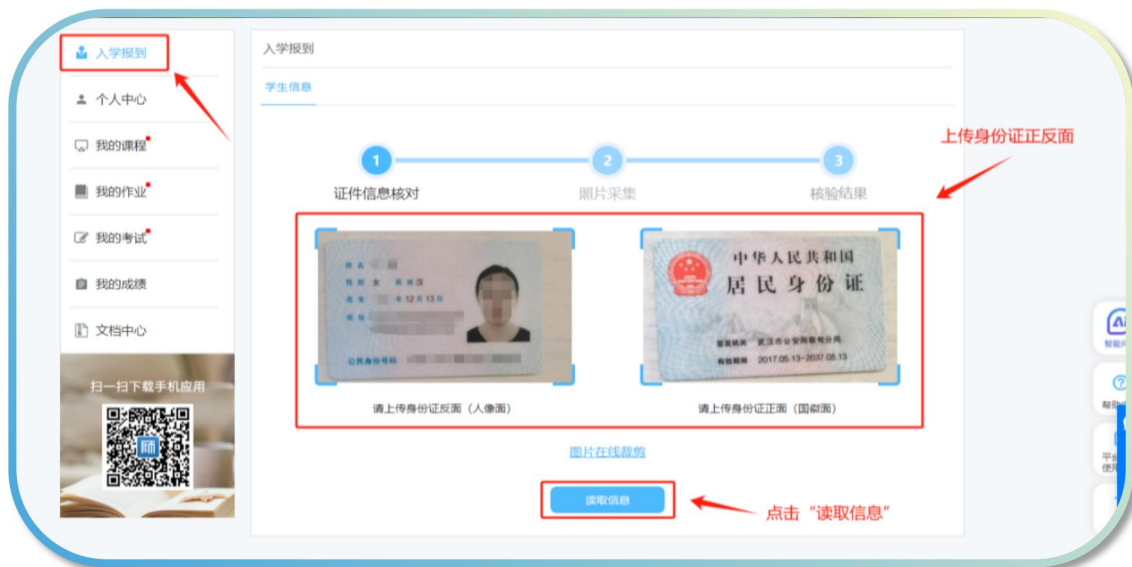
用户名账号：KJ 身份证号 初始密码：身份证后六位



### （二）入学报到

#### 步骤一、证件信息核对

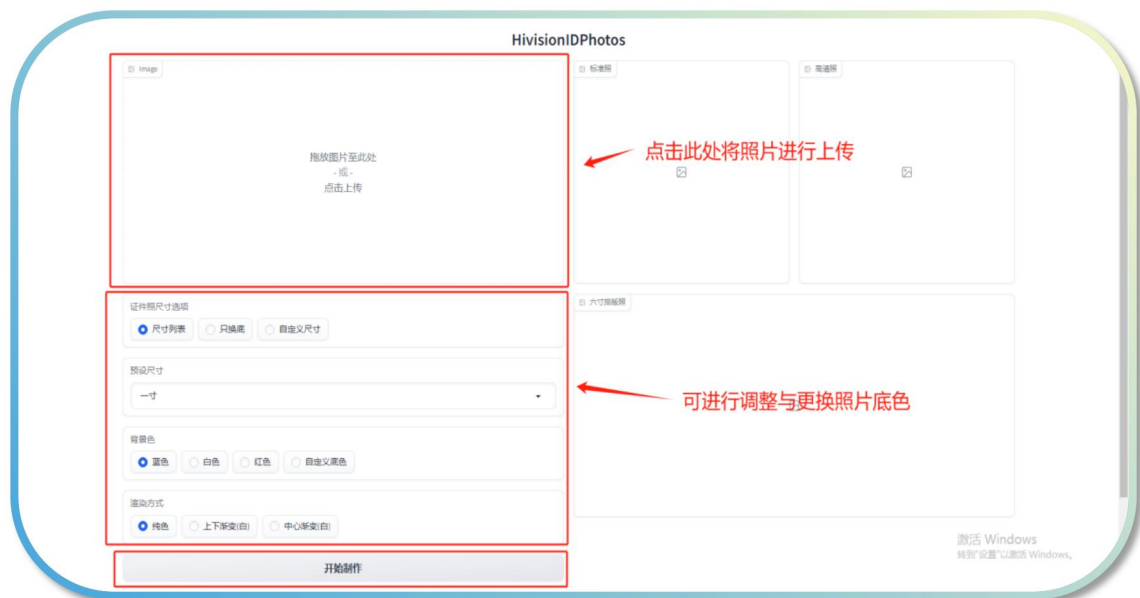
按照要求上传身份证正反面照片，系统自动读取信息并核对，再点下一步。



## 步骤二、人像照片采集

### 1、上传证件照片

注意：证件照需要上传蓝底照片，如果需要更换照片底色，可点击“在线制作证件照”，并将调整好的照片进行保存上传即可。



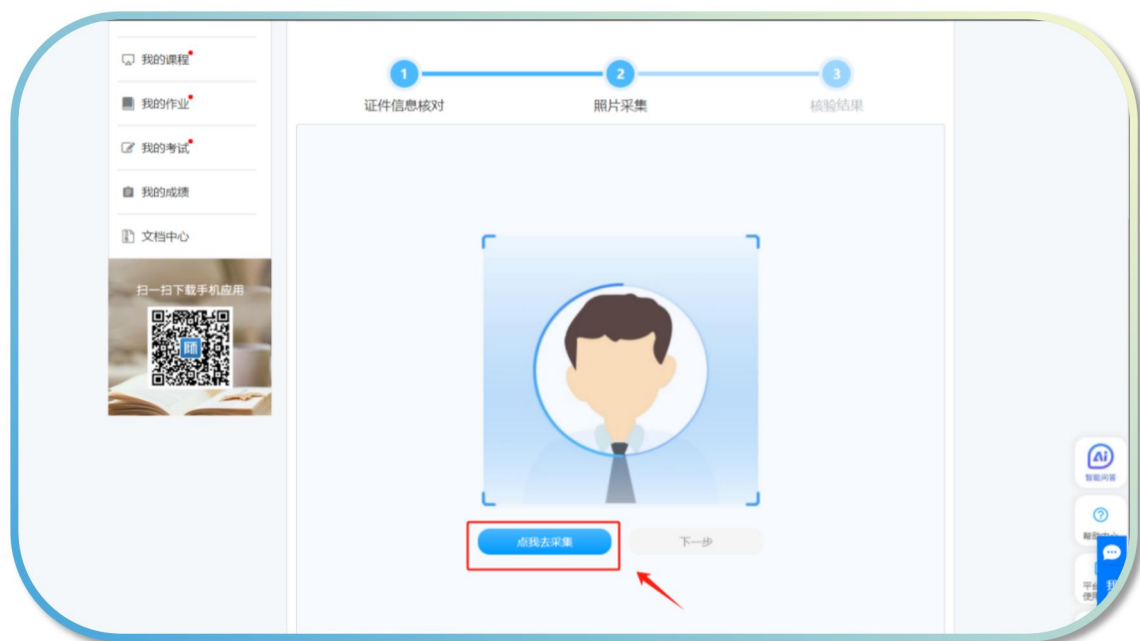
如果无需更换底色，点击“上传证件照片”即可。



## 2、人像采集

证件照片比对通过后，点击“点我去采集”。

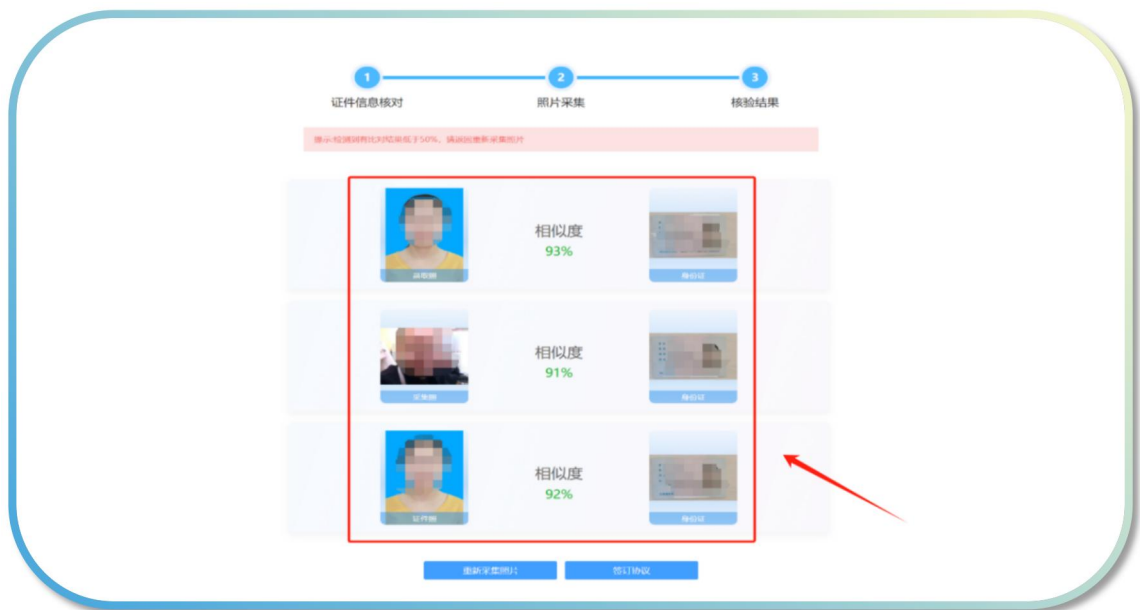
注意打开手机摄像头拍照权限，调整好角度和周围光线。点击“开始认证”。





### (三) 核验结果比对

系统完成三项比对结果。



### (四) 入学审核—档案资料

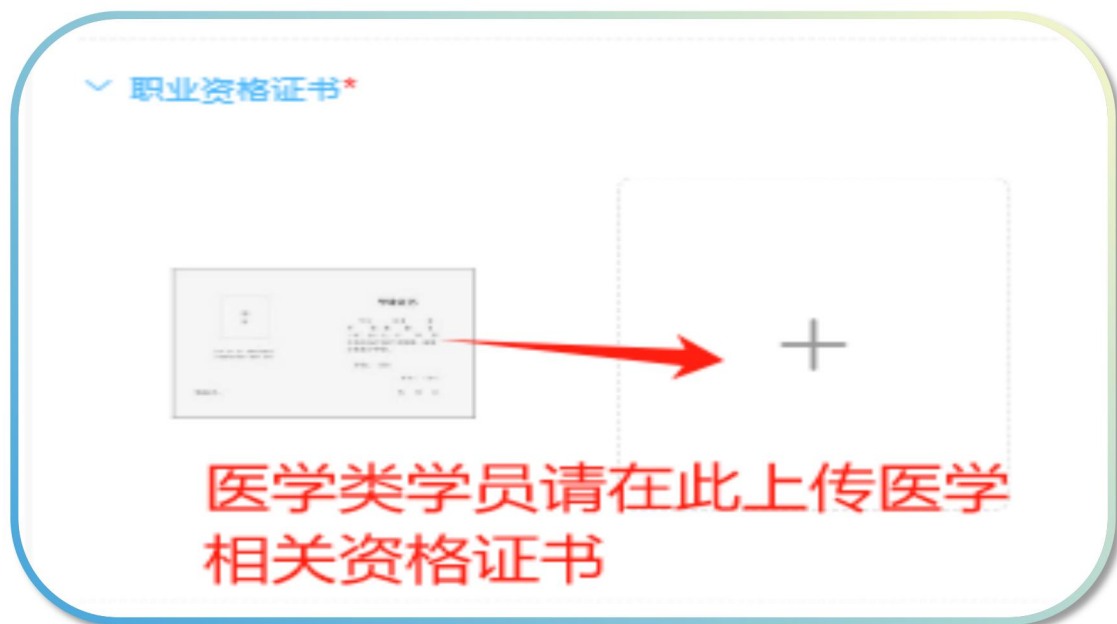
将个人信息进行完善，带“\*”号的为必填项，全部完成后点保存。



注意：①专升本学生需上传专科毕业证照片及“学信网”专科电子注册备案表（其他专业学生可略过此步骤）



②医学类学生请准备好相关执业资格证书上传。



### (五) 核对本人信息

可在“个人中心”查看填写信息是否有误，如果确认信息无误，点击“以上信息无误，确认完成入学报到”，并点击“确定”即可。



入学报到

- 个人中心
- 我的课程
- 我的作业
- 我的考试
- 我的成绩
- 文档中心

扫一扫下载手机应用

入学信息 绑定账号 个人签名 人像录入

基本信息

- 学生姓名: [ ] 性别: [ ]
- 出生年月: [ ] 民族: [ ]
- 政治面貌: [ ] 户籍所在地: [ ]
- 学生学号: [ ] 证件号码: [ ]

证件信息

学历认定报告

学习经历

序号	起止时间	学校名称	证明人
1	[ ]	[ ]	张[ ]

工作经历

家庭成员

序号	姓名	年龄	关系	工作单位	手机号码	政治面貌
1	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	群众

可在“个人中心”查看信息内容是否有误

序号 起止时间 学校名称 证明人

1	[ ]	[ ]	[ ]
---	-----	-----	-----

工作经历

家庭成员

序号	姓名	年龄	关系	工作单位	手机号码	政治面貌
1	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	群众

以上信息无误，确认完成入学报到

专科毕业学校: [ ]

专科毕业证书编号: [ ]

专科学历电子注册备案表在线验证码: [ ]

恭喜你，你已完成入学报道全部流程！请持续关注学习通知。

确定

学习经历

序号	起止时间	学校名称	证明人
1	[ ]	[ ]	[ ]

工作经历

家庭成员

序号	姓名	年龄	关系	工作单位	手机号码	政治面貌
1	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	群众